ISO 19011:2018 Structure

ISO 19011:2018 경영시스템 인증심사원 자격의 공통 구조를 사용하고 프로세스 절차가 있다.

1. 심사유형
1. ISO 9001
2. ISO27001/27701
3. ISO42001

+ ISO 19011

2. 심사구분
1. 최초심사
2. 사후심사
3. 갱신심사(3년이내)

+
1. 결합
2. 합동

3. 심사서류
1. 신청서
2. 서류(기업인증)
3. 착수/종료

→
1. 방침
2. 절차서
3. 인증서류

4. 심사신청
신청서(심사기업)
- SCOPE, 일정, 담당자 등

5. 심사견적
M/D기준
- 예상금액/ 심사원 선정

6. 심사공문
→ 인증원공문 (심사기업)
- 심사일정 및 심사기준

7. 심사처리 (Stage1)
→ 인증원심사(Stage1)
- 착수보고, 서류심사, 인터뷰, 서류결함 등

8. 심사처리 (Stage2)
→ 인증원심사(Stage2)
- 종료보고, 심사보고서, 현장 실사, 시정조치 등

9. 심사조치 (시정결과)
→ 결과통보
- 1개월 이내에 인증원 통보 (경부적합 및 관찰사항 일부)

10. 심사완료
→ 인증원 증빙서류 제공
- 인증서, 상패, 홍보/마케팅